

# 丹凤县应急救援处置中心 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2022 年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

### **第五部分 附 件**

# 第一部分 部门（单位）概况

## 一、部门（单位）主要职责及机构设置

（一）主要职能承担应急值守、值班、演练工作；负责全县应急预案体系建设；组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，实施城区、水库、江河等度汛预案及区域抗旱应急预案；指导各镇（街道）、县级各部门应急预案编制，综合协调应急预案衔接工作；组织开展应急预案演练，推动应急避难设施建设。主要负责处置非煤矿山、危险化学品、工贸行业突发事故救援；协助开展自然灾害类突发事件应急救援；参加排放瓦斯、震动性爆破、启封火区、反风演习和其他需要佩用氧气呼吸器作业的安全技术性工作；制定、审查灾害预防处理计划，做好工矿商贸企业安全生产预防性检查，参与工矿商贸企业安全检查和消除事故隐患的工作；承担县森林防灭火总指挥部办公室工作，负责统筹全县救援力量，做好森林火灾应急处置相关工作；负责对各镇（办）森林防灭火工作进行督查检查。

## （二）内设机构

县应急救援处置中心（县防汛抗旱指挥部办公室），事业性质，正科级规格，事业编制 14 名，设主任 1 名、副主任 2 名，隶属县应急管理局管理。

## 二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包

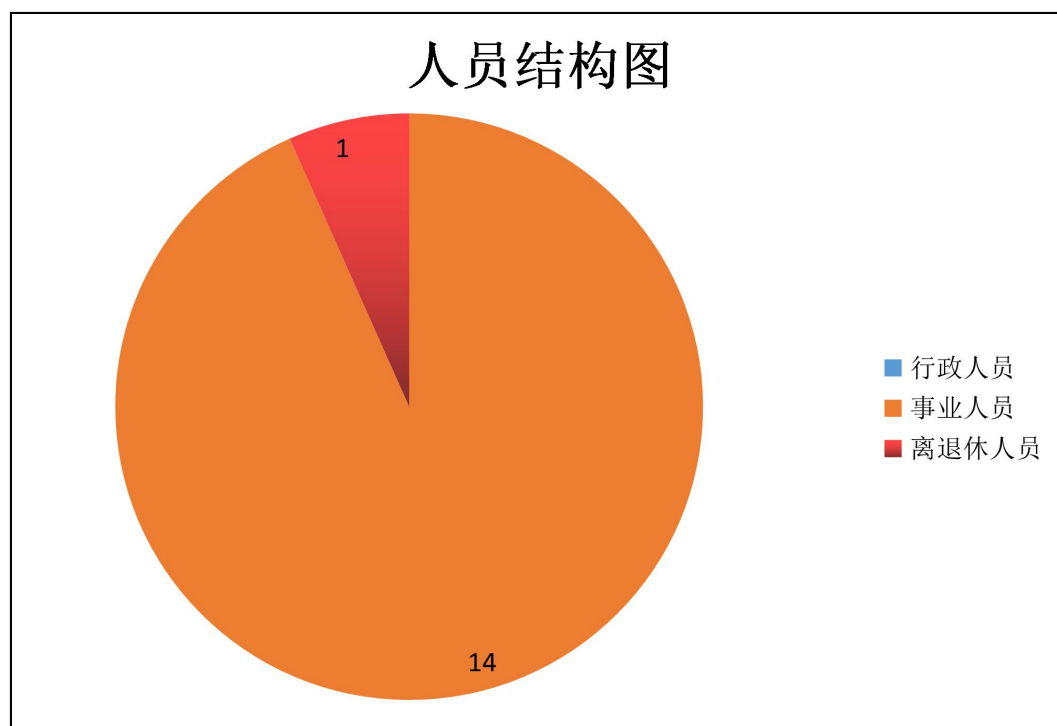
括本级及所属 0 个预算单位：

序号	单位名称
1	丹凤县应急救援处置中心

本单位作为丹凤县应急救援处置中心编制 2022 年度部门决算。

### 三、部门（单位）人员情况

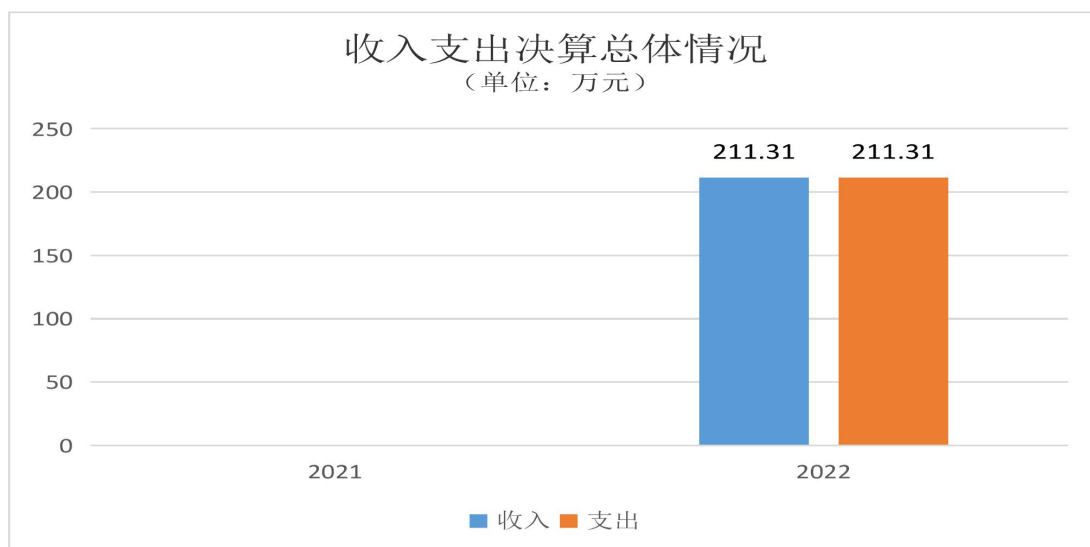
截至 2022 年底，本单位人员编制 14 人，其中行政编制 0 人、事业编制 14 人；实有人员 13 人，其中行政 0 人、事业 13 人。单位管理的离退休人员 1 人。



## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

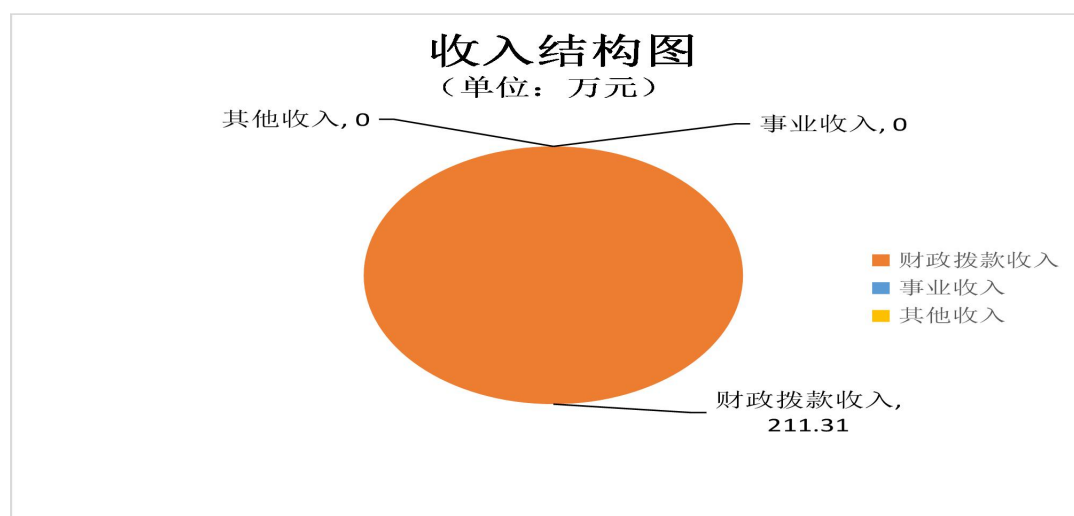
### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 211.31 万元，与上年相比收、支总计增加 211.31 万元，增长 211.31%。主要是机构改革后成立应急救援处置中心，加挂丹凤县防汛抗旱指挥部办公室、丹凤县森林防灭火指挥部办公室人员增加业务增加。



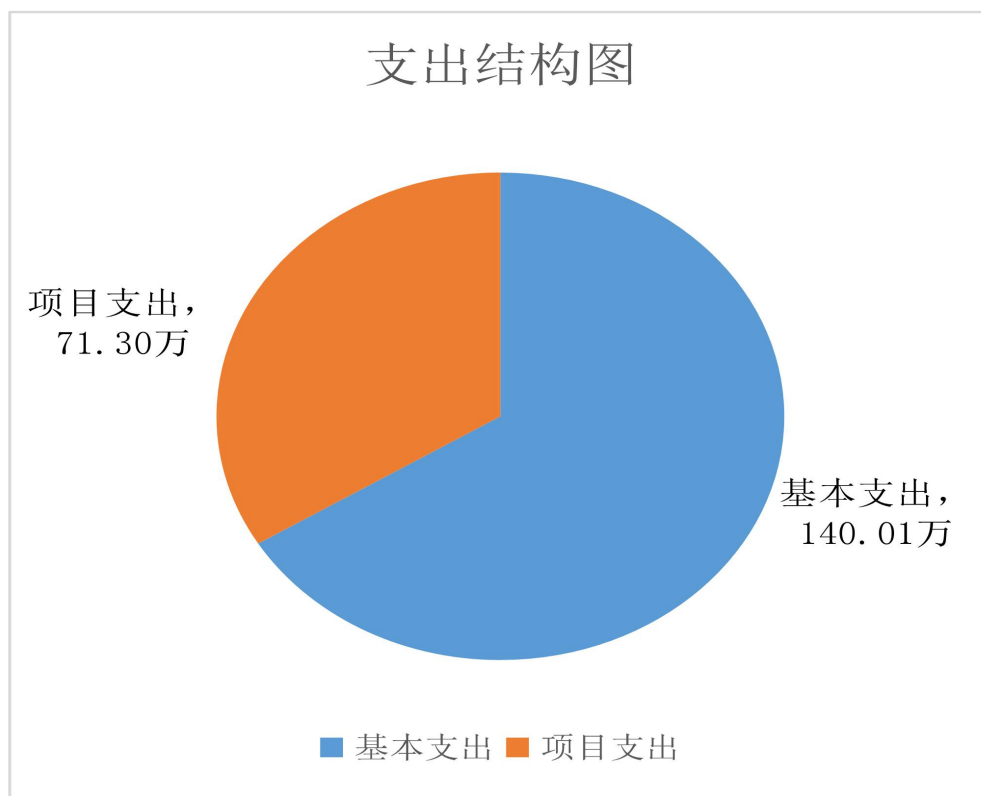
## 二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 211.31 万元，其中：财政拨款收入 211.31 万元，占 211.31%；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。



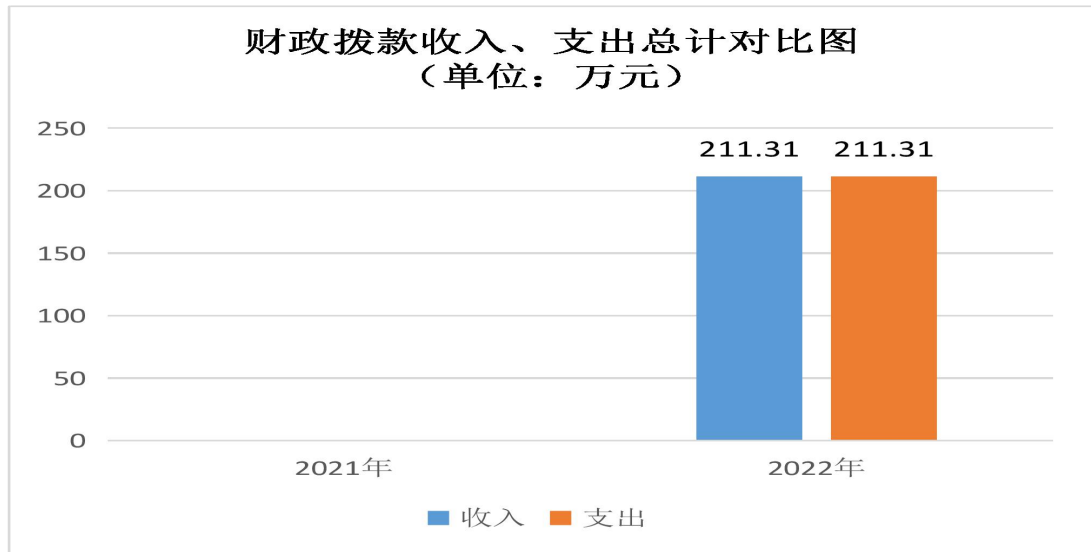
### 三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 211.31 万元，其中：基本支出 140.01 万元，占 66.26%；项目支出 71.30 万元，占 33.74%；经营支出 0 万元，占 0%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 211.31 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 211.31 万元，增长 211.31%。增减变化的主要原因主要是机构改革后成立应急救援处置中心，加挂丹凤县防汛抗旱指挥部办公室、丹凤县森林防灭火指挥部办公室. 2021 年未独立做预决算。人员增加业务增加。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 200.16 万元，支出决算 211.31 万元，完成年初预算的 100.55%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 11.15 万元，增长 5.27%，增减变化的主要原因人员增加。按照政府功能分类科目，其中：

1、社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（20805）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505），机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）年初预算为 7.5 万元，支出决算为 7.22 万元，完成年初预算的 96.2%。机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）年初预算为 3.74 万元，支出决算为 3.76 万元，完成年初预算的 100%。

2、其他社会保障和就业支出（20899）其他社会保障和就业支出（2089999）

3、卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（21011）行政单位医疗（2101101）事业单位医疗（2101102）。

事业单位医疗（2101102）年初预算为 3.77 万元，支出



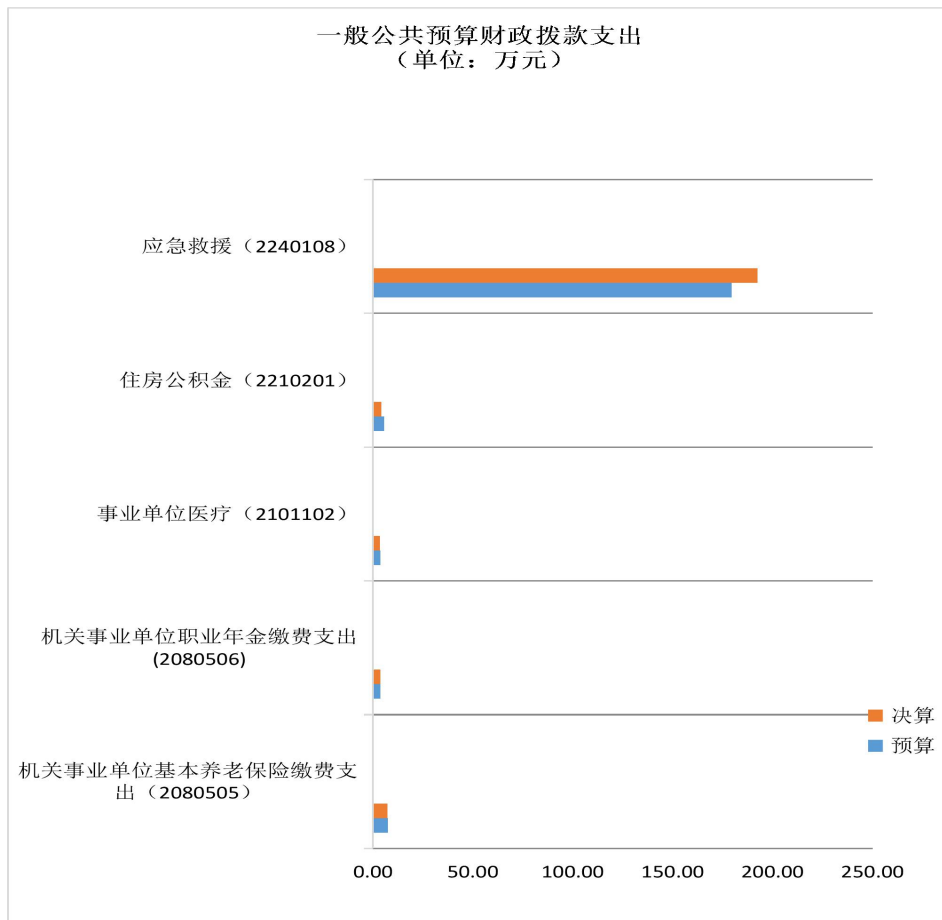
决算为 3.57 万元，完成预算的 94.6%。决算数大于年初预算数的主要原因是工资基数调整费用增加。

4、住房保障支出（221）住房改革支出（22102）住房公积金（2210201）。

住房公积金（2210201）年初预算为 5.6 万元，支出决算为 4.22 万元，完成预算的 75.35%。决算数小于年初预算数的主要原因是退休职工费用减少。

5. 灾害防治及应急管理支出（224）应急管理事务（22401）应急救援（2240108）

应急救援（2240108）年初预算为 179.51 万元，支出决算为 192.53 万元，完成预算的 107.25%。决算数大于年初预算数的主要原因是新增支付公益性人员工资、差旅及办公各项费用元。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 140.02 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 111.47 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助、生活补助。

（二）公用经费 28.55 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 4 万元，支出决算 3.95 万元，完成预算的 98.75%。决算数小于预算数的主要原因是原因是压缩公车运营费用。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

## 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出

## 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算4万元，支出决算3.95万元，完成预算的98%，决算数较预算数减少0.05万元，主要原因是压缩公车运营费用。

## 4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出

### (二) 培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

### (三) 会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算150.16万元，支出决算140.32万元，完成预算的93.44%。支出决算比上年减少9.84万元，主要原因是压缩费用。

## 十一、政府采购支出情况说明

(一) 2022年度政府采购支出总额共2.893万元，其中：政府采购货物支出2.893万元、政府采购工程支出\*\*万元、政府采购服务支出0万元。

(二) 政府采购授予中小企业合同金额0万元，其中：授予小微企业合同金额0万元；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的0%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位共有车辆 2 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，主要是一辆防汛抗旱车辆及一辆运水车。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### 一、预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位很好的完成了全年工作任务。

工作开展及完成情况：

#### （一）防汛抗旱工作

2022 年，我县防汛抗旱工作在县委、县政府的坚强领导下，在上级业务主管部门的精心指导下，坚持人民至上、生命至上的防汛救灾理念，认真贯彻落实习近平总书记关于防汛救灾工作的重要指示批示精神，以省、市防汛工作会议精神为指导，立足防大汛、抗大旱、抢大险、救大灾，及早安排部署，及早动手准备，强化底线思维和责任风险意识，抓住“一江三河”（丹江、武关河、老君河、银花河）、7 座水库、7 座尾矿库、212 处地灾隐患点，县城和以及 12 个镇

办所在地等防汛工作重点，综合防范，各部门共同努力，实现了防洪保安全、抗旱保用水目标。

**1. 夯实防汛责任。**以县政府文件调整了县防汛抗旱指挥部组成人员，落实 2022 年防汛抗旱工作责任制，明确了城区、江河、7 座水库、7 座尾矿库、212 处地质灾害点和 12 个镇办等防汛责任人 700 余人；以县防指文件落实了成员单位分包镇办和重点部位防汛工作，进一步夯实了各级防汛责任；从 6 月开始，实行县级领导县直部门包抓镇办防汛工作和县级领导防汛带值班制度。先后召开 2 次常委会、3 次常务会研究防汛工作，防汛责任得到进一步加强。

**2. 加强督导检查。**采用县防指、县安委办、县纪委监委联合形式组织防汛检查和督查，各镇办严格自查整改。共派出工作组 16 组，参与检查人数 50 人，发出整改通知书 10 份，并及时回头督查，推动防汛工作各项措施落地落实。

**3. 强化宣传培训演练。**以第 14 个“防灾减灾日”和第 21 个安全生产月活动为抓手，通过集中开展系列安全生产宣传教育活动，共发放应急科普知识手册、防灾减灾救灾知识手册、安全知识彩页等资料 6000 余份，进一步增强了广大干部群众的安全意识和防灾自救能力。同时，开展防汛“人盯人”防抢撤业务培训 2 次、防汛救灾业务知识培训 1 次，共计培训 4300 余人。6 月份以来，全县各镇村以信号传递、人员搜救、组织撤离、避灾安置等为重点，开展各类防汛演练 544 场次（2 批次模拟演练，1 批次实战演练，1 次县级实

战演练），不断完善“人盯人防抢撤”机制建设，使其真正发挥作用。

**4. 提升预报水平。**县防汛办安排专人对全县主要领导干部手机、座机进行核对，更换防汛视频系统，加强卫星应急通讯系统演练，及时发布预警信息 23 期；县水利局对山洪灾害监测预警平台和 22 处自动雨量，水文站对 38 处自动雨量站，县气象局对 36 处自动雨量站进行检修维护；各镇办对地质灾害隐患点开展汛前排查，落实监测人员、熟练监测程序。

**5. 健全“人盯人防抢撤”工作机制。**在去年建立的防汛救灾“人盯人防抢撤”机制基础上，及时调整县镇村防汛指挥部成员，将全县 157 个村（社区）划分为 4044 个片区，将“一江三河”、7 座水库、7 座尾矿库、212 个地灾点作为重点区域，落实片长 4044 人。整合农村保洁员、护林员、水管员等公益性岗位提升片长工资待遇，专职片长全年 1200 元，兼保洁、护林等兼职片长全年补 600 元，基本保障了片长的工作待遇。全面贯彻落实王青峰市长提出的防汛工作八项要求，全力构建防汛救灾双“2+5”模式。今年先后 4 次启动县Ⅳ级防汛应急响应，共计撤离 3507 户 6684 人，其中成功救援被丹江洪水围困的 53 名群众。今年以来，未发生人员伤亡，防汛救灾“人盯人防抢撤”机制成效显著。

**6. 严格带值班制度。**两办下发了县级有关领导防汛带班制度的通知，县级领导汛期在县指挥大厅值班。全县各级各部门带班领导 24 小时在岗在位，各镇办各单位主要负责人

至9月底不得离开辖区和县境。同时，我县已组织四次防汛安全检查、两次防汛专项督查，通过督查检查，进一步落实防汛工作责任，提升各级防汛责任人的责任意识。

**7. 全力做好抗旱工作。**2022年，全县12个镇办均不同程度受旱，县防指先后2次启动了抗旱应急响应。面对旱情，县委、县政府高度重视，迅速安排部署，全力组织发动干部群众抗旱救灾。全县投入抗旱1.49万人次，采取各种办法，抢时抗旱，保证农民损失减小到最小程度。各镇办、各单位各司其职、各尽其责，充分利用行业优势和力量，全面开展抗旱减灾工作。按照“先生活后生产、先节水后调水、先重点后一般、先农业后工业”的原则，加强对水资源的统一管理和调配，千方百计保证人民群众生活用水。加强与气象、农业、水利、水文部门的沟通联系，做好旱情动态和抗旱信息的报送和通报；按中度干旱“5日一报”要求，及时报告辖区旱情动态及抗旱行动情况。

## （二）防灭火工作

**1. 做好动员部署。**11月24日县上召开全县森林防灭火工作安排部署会，各镇办也相继召开工作会。县森防总办（县应急局）印发《关于开展今冬明春森林防火专项行动的通知》，全面安排部署森林防灭火工作。

**2. 夯实工作责任。**以县政府文件调整了县森防总指及森防指组成人员；县委常委3次、政府常务会2次研究防灭火工作；各镇办、村（社区）积极行动，设置护林防火宣传监测站，出动宣传车、红袖章，加大正面宣传和森林火灾警示

教育，营造全社会共同参与森林防火的浓厚氛围。各级干部群众防灭火工作责任得到进一步加强。

**3. 强化督导检查。**县森防总指办先后组织 4 次森林防灭火督导检查，发出整改通知 20 余份，整改隐患 20 余处，最大程度保证森林安全和人民群众生命财产。

（三）应急救援处置工作。科学处置了“4.11”森林火灾、“7.27”丹江围困群众、“9.1”高速服务区危化车辆渗漏等事件 3 起，保证人民群众生命安全。

## 二、部门整体支出绩效自评结果

据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 95，全年预算数 200.16 万元，执行数 211.31 万元，完成预算的 105.57%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：**一是**全面夯实防汛抗旱森林防灭火责任，扎实做好“防汛抗旱森林防灭火”工作。积极开展防汛抗旱森林防灭火工作宣传和督查检查，未发生较大森林防灭火事故，事故起数、“有效下降”。**二是**实行领导干部包镇办、包村的防汛抗旱森林防灭火工作责任。全年在汛期和森林防灭火期守住了不发生人员伤亡的底线。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。



# 应急救援处置中心部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称		丹凤县应急救援处置中心										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
完成	任务1	保障人员经费和机构运转	100%	150.16	150.16		161.31	161.31		5	100%	5
	任务2	应急救援事务	100%	50	50		50	50		5	100%	5
金额合计				200.16	200.16		211.31	211.31		10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 做好全县应急处置工作, 应急能力处置不断提升; 目标2: 做好全县防汛抗旱森林防灭火工作, 确保人民生命财产安全; 目标3: 有效预防重大安全事故, 减少人员伤亡和财产经济损失。						全年全面完成					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容				年度指标值	实际完成值	分值	得分		
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1: 全年开展防汛、防火、抗旱大检查次数. 指标2: 全年救援演练次数				≥10次	100%	5	5		
			指标2: 全年救援演练次数				≤4次	100%	4	4		
		质量指标	指标1: 保证突发事件得到及时处置				100%	100%	10	10		
			指标2: 防汛、防火、抗旱工作顺利开展				100%	100%	10	10		
		时效指标	指标1: 在规定时间内完成率				100%	100%	5	5		
			指标2: 当年完成相关工作目标, 加强应急抢险力量建设, 大力提高防汛、防火、抗旱时效				100%	100%	5	5		
	成本指标	严格控制预算支出				节约成本	98%	10	9			
	效益指标 (30分)	经济效益指标	不适应				不适应					
		社会效益指标	指标1: 相关行业重特重大事故得到有效遏制				大幅减少	100%	10	10		
			指标2: 减少人员伤亡及财产损失				稳定好转	100%	10	10		
		生态效益指标	不适应				不适应					
	可持续影响指标	指标1: 通过防汛、防火、抗旱工作, 有力减轻洪水、森林防火、干旱灾害对社会经济的影响。				100%	100%	5	5			
指标2: 公众对防汛防火抗旱方面认识度				不断提高	100%	5	5					
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度				98%	100%	10	9.5			
总分											100	

(三) 县本级项目绩效自评结果

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表

(四) 中省市上级专项资金绩效自评结果

本单位无主管专项资金

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本单位未开展部门重点绩效评价

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

部门未开展部门重点绩效评价

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县应急救援处置中心的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况，

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0914-3322373 如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

## 第三部分 2022 年度部门决算表

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金预算 财政拨款收入支出
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预 算财政拨款支出
表9	财政拨款“三公”经费及会 议费、培训费支出决算表	否	

## 收入支出决算批复表

财决批复01表  
金额单位：万元

部门：丹凤县应急救援处置中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	211.31	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	10.98
	9		九、卫生健康支出	40	3.57
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	

## 收入决算批复表

部门：丹凤县应急救援处置中心

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5
			合计	211.31	211.31			
208			社会保障和就业支出	10.98	10.98			
20805			行政事业单位养老支出	10.98	10.98			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.22	7.22			
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	3.76	3.76			
210			卫生健康支出	3.57	3.57			
21011			行政事业单位医疗	3.57	3.57			
2101102			事业单位医疗	3.57	3.57			
221			住房保障支出	4.22	4.22			
22102			住房改革支出	4.22	4.22			
2210201			住房公积金	4.22	4.22			
224			灾害防治及应急管理支出	192.53	192.53			
22401			应急管理事务	192.53	192.53			
2240108			应急救援	192.53	192.53			

- 注：1. 本表依据《收入决算表》（财决03表）进行批复。  
 2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。  
 3. 本表批复到项级科目。  
 4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。



## 支出决算批复表

部门：丹凤县应急救援处置中心

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5
			合计	211.31	140.01	71.30		
208			社会保障和就业支出	10.98	10.98			
20805			行政事业单位养老支出	10.98	10.98			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.22	7.22			
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	3.76	3.76			
210			卫生健康支出	3.57	3.57			
21011			行政事业单位医疗	3.57	3.57			
2101102			事业单位医疗	3.57	3.57			
221			住房保障支出	4.22	4.22			
22102			住房改革支出	4.22	4.22			
2210201			住房公积金	4.22	4.22			
224			灾害防治及应急管理支出	192.53	121.24	71.30		
22401			应急管理事务	192.53	121.24	71.30		
2240108			应急救援	192.53	121.24	71.30		

- 注：1. 本表依据《支出决算表》（财决04表）进行批复。  
 2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。  
 3. 本表批复到项级科目。  
 4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。





## 财政拨款收入支出决算批复表

财决批复04表  
金额单位：万元

部门：丹凤县应急救援处置中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	211.31	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	10.98	10.98		
	9		九、卫生健康支出	41	3.57	3.57		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				

部门：丹凤县应急救援处置中心

科目代码			科目名称	年初结转和结余	
				合计	基本支出结转
类	款	项	栏次	1	2
			合计		
208			社会保障和就业支出		
20805			行政事业单位养老支出		
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出		
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出		
210			卫生健康支出		
21011			行政事业单位医疗		
2101102			事业单位医疗		

一般公共预算财政

部门：丹凤县应急救援处置中心

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入	
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5
			合计					
							<b>211.31</b>	<b>140.01</b>
208			社会保障和就业支出				10.98	10.98
20805			行政事业单位养老支出				10.98	10.98
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出				7.22	7.22
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出				3.76	3.76
210			卫生健康支出				3.57	3.57
21011			行政事业单位医疗				3.57	3.57
2101102			事业单位医疗				3.57	3.57
221			住房保障支出				4.22	4.22
22102			住房改革支出				4.22	4.22
2210201			住房公积金				4.22	4.22
224			灾害防治及应急管理支出				192.53	121.24
22401			应急管理事务				192.53	121.24
2240108			应急救援				192.53	121.24

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》（财决07表）进行批复。

2. 本表批复到项级科目。

3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表  
单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表  
单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表  
单位：万元

部门：

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

# 第五部分 附件

(无)