

丹凤县土地收购储备中心 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能

丹凤县土地收购储备中心的职责是：负责节约集约利用土地资源的管理工作。组织拟定并实施土地开发利用标准，管理和监督城乡建设用地供应、政府土地储备、土地开发和节约集约利用；拟定土地使用权出让、租赁、作价出资、转让和乡村用地等管理办法并按规定组织实施；建立基准地价、标定地价等政府公示地价制度；监督管理农村集体建设用地的流转，负责节约集约利用土地资源的管理工作。

依据《土地储备管理办法》（国土资规[2017]17号）制定土地收购储备计划，对企事业单位需盘活存量土地和其他需调整的土地适时进行收购，推进已完成的农用地转用及征收审批的新增建设用地在完成征地拆迁、因规划调整和改变用途等国有建设存量用地纳入土地储备。

根据土地利用和城市总体规划以及市场需求，适量储备土地，并做好储备土地的信息发布、登记、招商洽谈和投放市场的前期准备工作。经营和管理由政府依法收回的违法用地、批而未供、闲置抛荒土地，并纳入储备土地。多渠道、多途径筹措资金。做好对土地收购、储备、开发资金的测算平衡和综合统计工作。

（二）内设机构

丹凤县土地收购储备中心为公益一类事业单位，无内设机构。

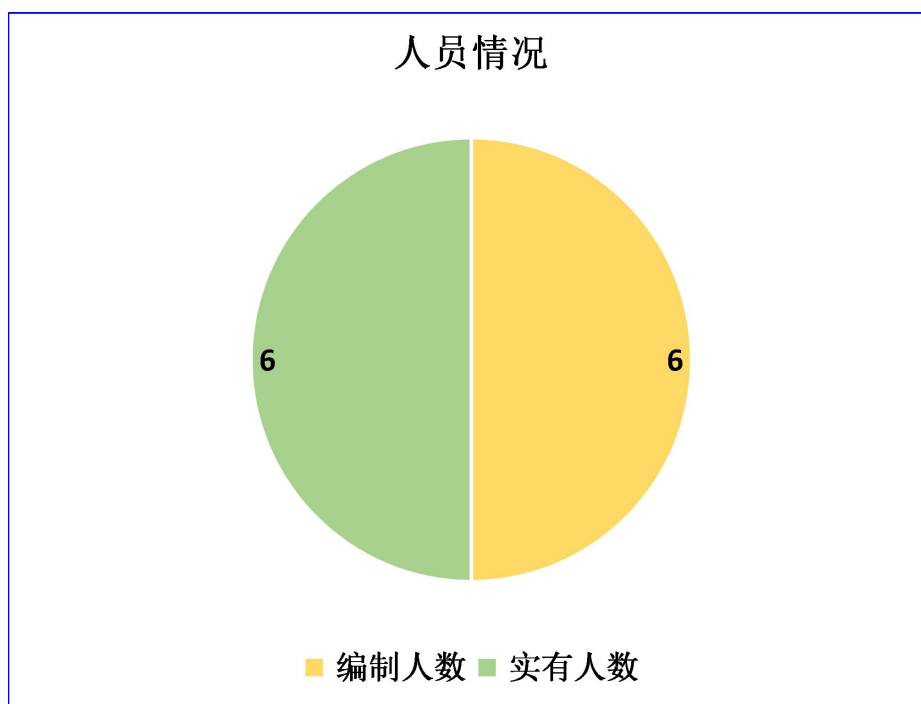
二、单位决算构成

本单位作为丹凤县二级预算单位，编制 2022 年度部门决算。

三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 6 人，其中行政编制 0 人、事业编制 6 人；实有人员 6 人，其中行政 0 人、事业 6 人。单位管理的离退休人员 0 人。

丹凤县土地收购储备中心人员情况表：



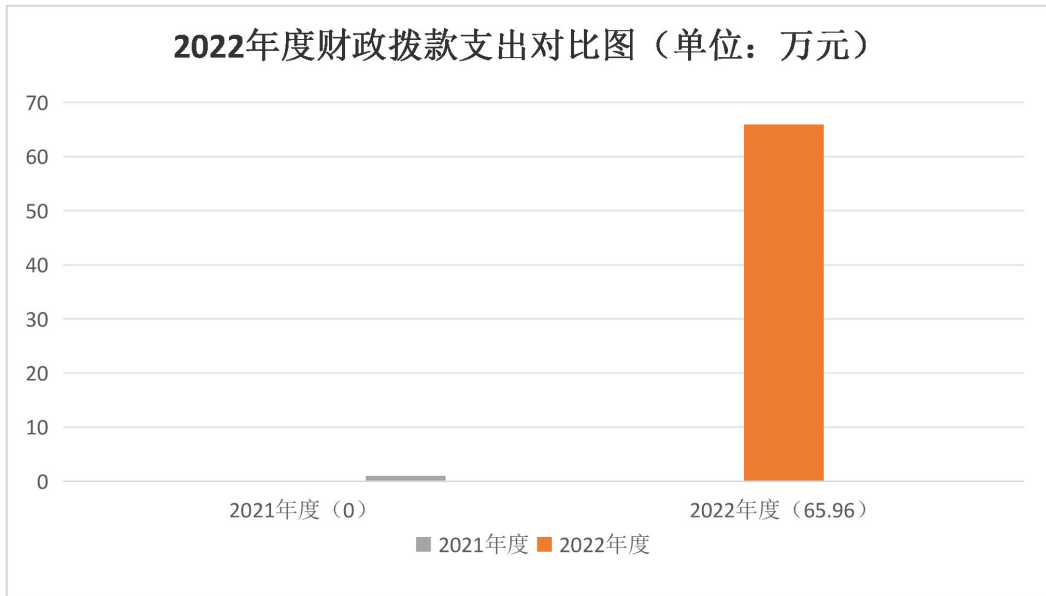
2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年，丹凤县土地收购储备中心收入预算为 65.96 万元，全部为一般公共预算拨款预算，2022 年支出预算为 65.96 万元。本单位为新增决算单位，与上年收入、支出不可比，无上年对比。

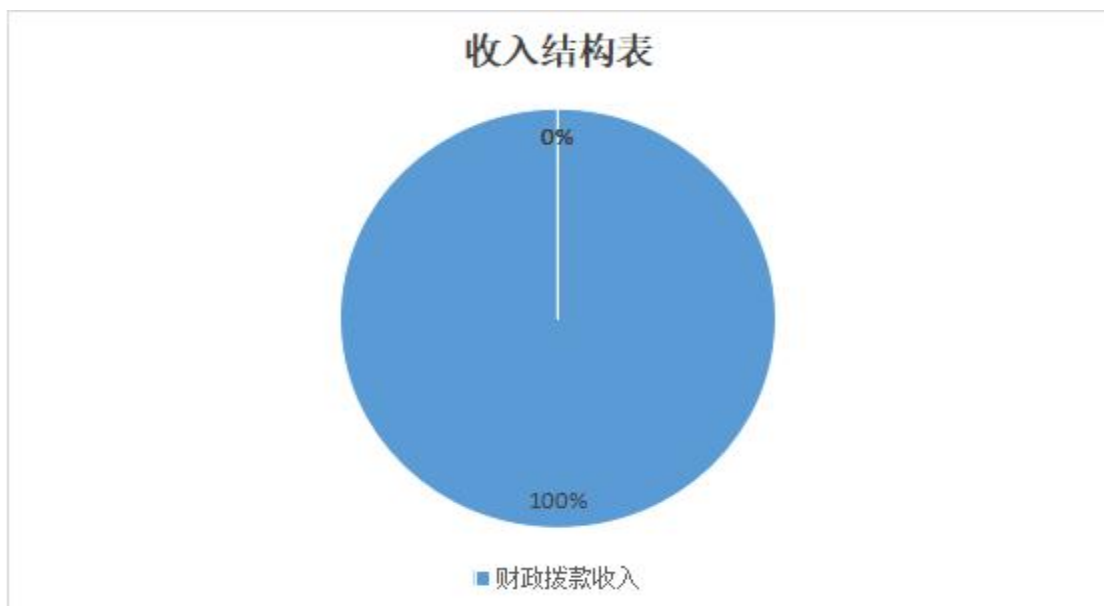
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 65.96 万元，其中：财政拨款收入 65.96 万元，占 100.00%。



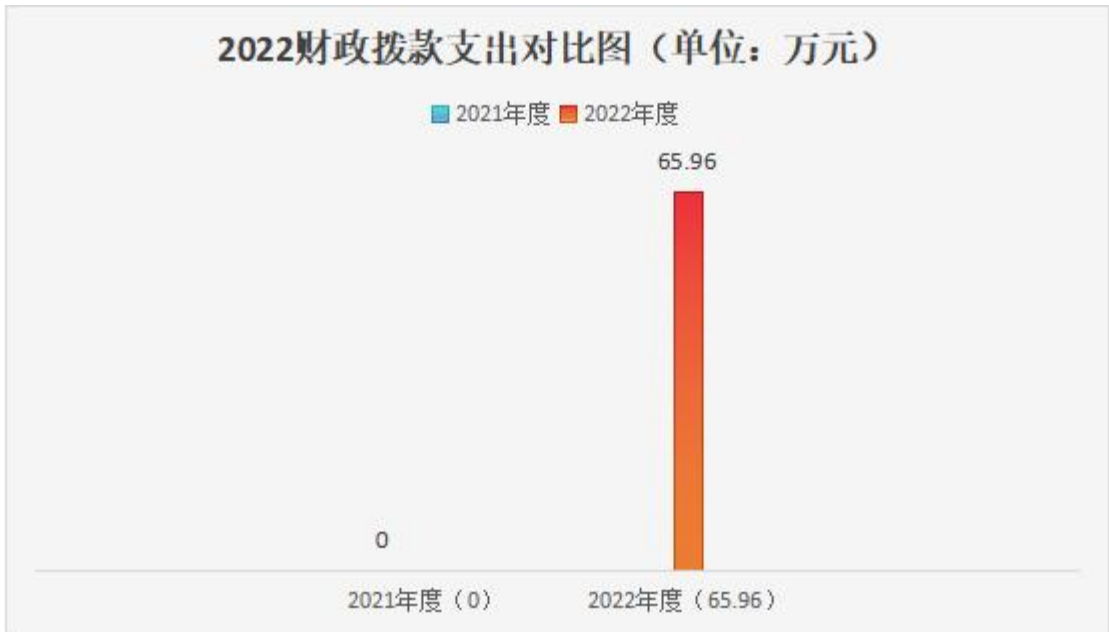
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 65.96 万元，其中：基本支出 65.96 万元，占 100.00%，经营支出 0 万元。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年,丹凤县土地收购储备中心收入预算为65.96万元,全部为一般公共预算拨款预算,2022年支出预算为65.96万元。本单位为新增决算单位,无上年对比。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年,丹凤县土地收购储备中心收入预算为65.96万元,全部为一般公共预算拨款预算,2022年支出预算为65.96万元。本单位为新增决算单位,无上年对比。

按照政府功能分类科目,其中:

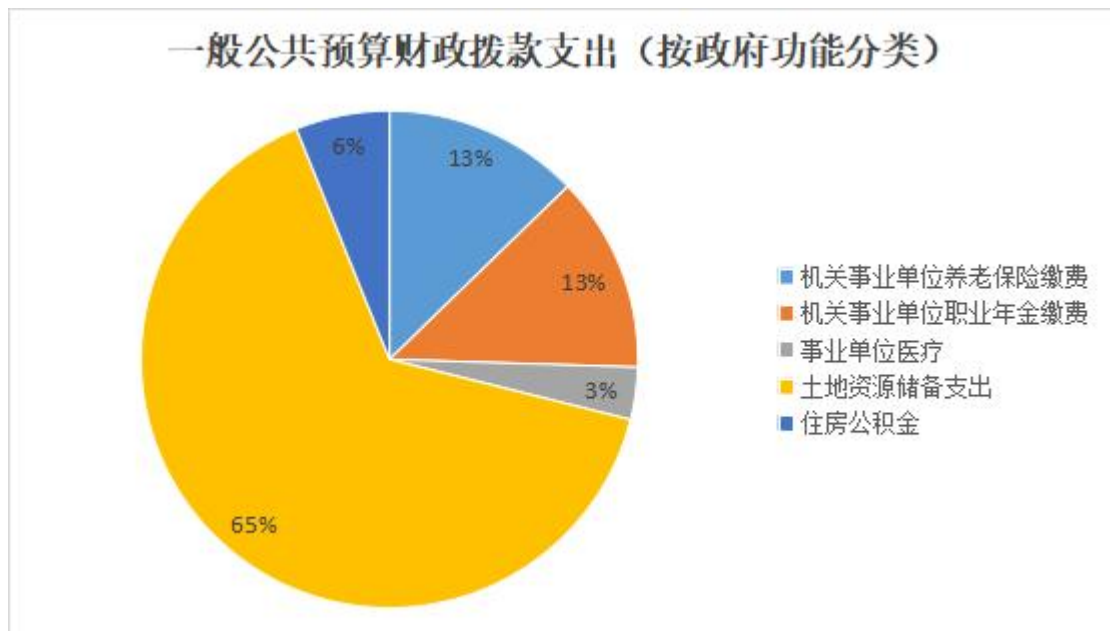
(一) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)预算9.64万元,支出决算9.64万元,完成预算的100.00%。

(二) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)预算9.64万元,支出决算9.64万元,完成预算的100.00%。

(三) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)预算 2.57 万元, 支出决算 2.57 万元, 完成预算的 100.00%。

(四) 自然资源海洋气象等支出(类)自然资源事务(款)土地资源储备支出(项)预算 49.13 万元, 支出决算 49.13 万元, 完成预算的 100.00%。

(五) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)预算 4.62 万元, 支出决算 4.62 万元, 完成预算的 100.00%。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 65.96 万元, 包括人员经费和公用经费。其中:

(一) 人员经费 57.85 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

(二) 公用经费 8.11 万元，主要包括：办公费、邮电费，印刷费，水费，电费、差旅费，维护费，租赁费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费用预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度本无国有资产占用购置。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看 2022 年加快批而未供土地消化和闲置土地处置，盘活存量建设用地。搜集整理历年批地、供地矢量数据形成批供图，逐宗分析 2009 年以来 54 个农转用土地审批及供应情况，整理汇总建立批而未供台账，一地一策制定处置方案，编制丹凤县批而未供消化与闲置土地处置方案，以政府办通知形式下发执行。通过对武关水厂等已批已建设未办理供地手续问题提级交办，以及新建项目使用、边角地处置等措施，目前已经完成批而未供 519.54 亩。加大土地储备力度，全年完成储备土地 28 宗，面积 1788.32 亩。完成了“标准地”改革实施方案的初稿拟定工作，目前正在征求意见阶段，方案经县政府审定后下发实施。完成低效用地盘活 9 宗，面积 116.56 亩。办理新雨丹中药材公司宗地、蓬勃汽修厂宗地分割审批，宏远商贸有限公司、新建丹凤高级中学土地合并审批。推进和化解

2021-52 宗地出让后遗留问题处理。完成了江南东延、江南小区廉租房等坐标报备遗留问题处置工作。完成了宁西铁路二线授权经营县级初审工作。完成城镇基准地价成果的听证工作。落实土壤污染调查。向金山养老、商山红莲、商丹康养公寓项目使用权人送达《关于严格按照批准用途开发利用土地的函》，并对实地核查用地建设使用情况。四是开展了宣传和省市周报填报工作。7. 开展了 6 宗涉嫌违约地块提醒谈话和疑似闲置地块移送。完成体育路专班阶段性工作任务。形成调查询问笔录 77 人次，共摸排土地（房屋）42 宗，共占地 31.87 亩。目前已经完成涉及断头路拆迁 1 户房屋拆迁工作。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100，全年预算数 65.96 万元，执行数 65.96 万元，完成预算的 100%。

县级预算（项目）绩效目标自评表

（2022 年度）

项目名称									
主管部门					实施单位				
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预 算数 (A)	全年执 行数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额					10			
	其中：当年财政拨款					—			—
	上年结转 资金					—			—
	其他资金					—			—
年度总 体目标 完成情 况	预期目标（年初设定）				实际完成情况				
绩 效 指 标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因 分析及改 进措施	
	产出 指标 (50 分)	数量指标	……						
		质量指标	……						
		时效指标	……						
		成本指标	……						
	效益 指标 (30 分)	经济效益指 标	……						
		社会效益指 标	……						
		生态效益指 标	……						
		可持续影响 指标	……						
	满意 度 指标 (10 分)	服务对象满 意度指标	……						
总分						100			

注：1、其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100% - 80%（含）、80%-60%（含）、60% - 0%合理填写完成比例。

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 100，综合评价等级为“优”，全年预算数 65.96 万元，执行数 65.96 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：全年决算支出 65.96 万元，其中一般公共预算拨款支出 65.962 万元、政府性基金拨款支出 0 万元。基本支出 65.96 万元，项目支出 0 万元。按功能分类，机关事业单位基本养老保险缴费支出 6.68 万元，机关事业单位职业年金缴费支出 2.96 万元，事业单位医疗支出 2.57 万元，自然资源规划及管理支出 土地资源储备支出 49.13 万元，住房公积金支出 4.62 万元；按经济分类，其中：

人员经费 57.85 万元，主要包括：基本工资 21 万元、津贴补贴 0.88 万元、绩效工资 19.14 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 6.68 万元、职业年金缴费 2.96 万元、职工基本医疗保险缴费 2.57 万元、住房公积金 4.62 万元；公用经费支出 8.11 万元，主要包括：办公费 1.96 万元、邮电费 0.16 万元，印刷费 1.26 万元，水费 1.2 万元，电费 1.8 万元、差旅费 1.11 万元，维护费 0.27 万元，租赁费 0.36

万元。本单位为加强资金管理，充分发挥资金效益，厉行节约，合理安排支出确保机构运行正常；加强行业管理，充分发挥部门职能。

发现的问题及原因：（1）预决算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，编制的合理性需要提高，预算执行力度还需进一步加强；（2）绩效评价工作质量不高，对绩效评价工作认识不够深入。

下一步改进措施：继续提升财务业务工作水平，加强业务知识学习，迅速适应各项新的工作要求，不断增强财务工作责任心，提高工作质量和工作效率。

单位整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称			丹凤县土地收购储备中心									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名 称	主要内容	完成 情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行 率	得分
				总额	财政 拨款	其他 资金	总额	财政 拨款	其他 资金			
	任务 1	保障人员工资 经费基本运转	2022 年度 正常 运转	65.96	65.96	0	65.96	65.96	0	100	100%	100
金额合计				65.96	65.96	0	65.96	65.96	0	100	100%	100
预期目标(年初设定)							目标实际完成情况					
<p>贯彻执行中、省、市、县关于自然资源管理等法律法规规章和政策出让土地。承担保护与合理利用土地资源的责任。承担优化配置国土资源的责任。负责节约集约利用土地资源的管理工作。承办局机关交办的其他事项。</p>							<p>负责节约集约利用土地资源的管理工作。组织拟定并实施土地开发利用标准,管理和监督城乡建设用地供应、政府土地储备、土地开发和节约集约利用;拟定土地使用权出让、租赁、作价出资、转让和乡村用地等管理办法并按规定组织实施。</p>					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指 标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指 标 (50分)	数量指标	规划期内的总规模		编制完成率 100%	编制完成率 100%		10	10			
		质量指标	保障资金规范高效使用, 专款专用		100%	100%		20	20			
		时效指标	技术保障时效		按期完成当年 任务	按期完成当年 任务		10	10			
		成本指标	严格控制预算支出		≤100%	≤100%		10	10			
	效益指 标(30 分)	经济效益指标	加快土地供应,做好资源 要素保障		持续加快推进	持续加快推进		10	10			
		社会效益指标	规范国土资源管理秩序 管理,高效服务群众		零投诉	零投诉		10	10			
		生态效益指标	保护与合理利用土地资 源		优	优		10	10			
		可持续影响指 标	项目持续影响时限		长期保持	长期保持		10	10			
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意 度指标	社会公众和服务对象满 意度		96%以上	96%以上		10	10			
总分										100	100	

（四）中省市上级专项资金绩效自评结果
本单位 2022 年度无主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。
本单位 2022 年度未开展单位重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果
本单位 2022 年度无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

本单位 2022 年度无预算单位变化调整。

第二部分 2022 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

附件 2

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：丹凤县土地收购储备中心

单位：万元

收入			支出		
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	65.96	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	9.64
	9		九、卫生健康支出	40	2.57
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	49.13
	19		十九、住房保障支出	50	4.62
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	

	27		本年支出合计	58	65.96
本年收入合计	28	65.96	结余分配	59	
使用非财政拨款结余	29		年末结转和结余	60	
年初结转和结余	30			61	
总计	31	65.96	总计	62	65.96

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
单位: 万元

部门: 丹凤县土地收购储备中心

项 目		本年 收入 合计	财政 拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		65.96	65.96					
208	社会保障和就业支出	9.64	9.64					
20805	行政事业单位养老支出	9.64	9.64					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.68	6.68					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.96	2.96					
210	卫生健康支出	2.57	2.57					
21011	行政事业单位医疗	2.57	2.57					
2101102	事业单位医疗	2.57	2.57					
220	自然资源海洋气象等支出	49.13	49.13					
22001	自然资源事务	49.13	49.13					
2200104	自然资源规划及管理	49.13	49.13					
221	住房保障支出	4.62	4.62					
22102	住房改革支出	4.62	4.62					
2210201	住房公积金	4.62	4.62					

注: 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门： 丹凤县土地收购储备中心

单位：万元

项 目		本年 支出 合计	基本 支出	项目 支出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		65.96	65.96				
208	社会保障和就业支出	9.64	9.64				
20805	行政事业单位养老支出	9.64	9.64				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.68	6.68				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.96	2.96				
210	卫生健康支出	2.57	2.57				
21011	行政事业单位医疗	2.57	2.57				
2101102	事业单位医疗	2.57	2.57				
220	自然资源海洋气象等支出	49.13	49.13				
22001	自然资源事务	49.13	49.13				
2200104	自然资源规划及管理	49.13	49.13				
221	住房保障支出	4.62	4.62				
22102	住房改革支出	4.62	4.62				
2210201	住房公积金	4.62	4.62				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：丹凤县土地收购储备中心

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府 性基 金预 算财 政拨 款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	65.96	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	9.64	9.64		
	9		九、卫生健康支出	41	2.57	2.57		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	49.13	49.13		
	19		十九、住房保障支出	51	4.62	4.62		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				

	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	65.86	本年支出合计	59	65.96	65.96		
年初财政拨款结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	65.96	总计	64	65.96	65.96		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

3

1

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：丹凤县土地收购储备中心

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		65.96	65.96	
208	社会保障和就业支出	9.64	9.64	
20805	行政事业单位养老支出	9.64	9.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.68	6.68	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.96	2.96	
210	卫生健康支出	2.57	2.57	
21011	行政事业单位医疗	2.57	2.57	
2101102	事业单位医疗	2.57	2.57	
220	自然资源海洋气象等支出	49.13	49.13	
22001	自然资源事务	49.13	49.13	
2200104	自然资源规划及管理	49.13	49.13	
221	住房保障支出	4.62	4.62	
22102	住房改革支出	4.62	4.62	
2210201	住房公积金	4.62	4.62	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：丹凤县土地收购储备中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	57.85	302	商品和服务支出	8.11	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	21.00	30201	办公费	1.96	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	0.88	30202	印刷费	1.26	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	19.14	30205	水费	1.20	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.68	30206	电费	1.80	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.96	30207	邮电费	0.16	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.57	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1.11	31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.62	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.27	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.36	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
			307	债务利息及费用支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			03703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		57.85	公用经费合计					8.11

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门： 丹凤县土地收购储备中心

单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
科目代码	科目 名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门： 丹凤县土地收购储备中心

单位： 万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

部门： 丹凤县土地收购储备中心站

单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。